

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ
СОШ № 13 НА 2020- 2021 учебный год.

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность.	Макарова Е.В. – директор школы	В течение года
2	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов.	Макарова Е.В. – директор школы	В течение года
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах и применение в работе.	Макарова Е.В. – директор школы	В течение года
4	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.	Макарова Е.В. – директор школы	В течение года
5	Доведение до сведения сотрудникам ОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	Макарова Е.В. – директор школы	В течение года
6	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Макарова Е.В. – директор школы	В течение года
7	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, заключенных ОУ.	Директор; Макеева Е.Б.-зам.директора по АХЧ; Тюленева Т.И.- ответственная за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
8	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в	Директор; Тюленева Т.И.- ответственная	В течение года

	соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОУ.	за профилактику коррупционных правонарушений	
9	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	Директор, зам.директора по АХЧ; Тюленева Т.И.- ответственная за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года по мере необходимости
10	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Директор, зам.директора по АХЧ; Тюленева Т.И.- ответственная за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
11	Размещение на сайте ОУ отчета о самообследовании ОО и отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	Директор	в течение года
12	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в ОУ, в качестве экспертов и членов жюри.	Директор, Горшкова Н.В.- зам.директора по ВР	в течение года
13	Ведение базы данных детей дошкольного возраста, проживающих в микрорайоне ОУ.	Артемьева И.В.-зам. директора по УВР, курирующий начальную школу	в течение года
14	Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение итоговой аттестации в формате ЕГЭ для 11-х классов и в формате ОГЭ для 9-х классов; • Участие в независимой экспертизе оценки качества образования; • Участие в мониторинговых исследованиях в сфере образования; • Статистические наблюдения; • Самоанализ деятельности ОУ; • Создание базы данных инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • Информирование общественности о качестве образования в ОУ через сайт школы. 	Директор, заместители директора по УВР по соответствующим направлениям	постоянно

15	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развитие института общественного наблюдения; • Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • Обеспечение, ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • Участие работников ОУ в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. 	Директор, Ветрова З.А.- заместитель директора по УВР, курирующий вопросы ЕГЭ	постоянно
16	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	постоянно
17	Информирование участников образовательного процесса об их правах на получение образования; осуществление контроля за приёмом учащихся в ОО (набор в 1-е классы, 10-е классы) в соответствии с нормативными документами.	Директор	в течение учебного года
18	Административные совещания по вопросам обеспечения прав участников образовательного процесса на получение общего образования.	Директор	в течение учебного года
19	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор	постоянно
20	Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Директор, заместители директора	постоянно
21	Организация проверок деятельности сотрудников ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Директор	По мере необходимости
22	Обеспечение соблюдения сотрудниками ОУ правил, ограничений и запретов в связи с	Директор	постоянно

	использованием должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.		
23	Информирование сотрудников ОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования.	Директор, заместители директора	постоянно
24	Организация антикоррупционного образования в ОУ.	Директор, заместитель директора по УВР	По плану работы ОУ
25	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности.	Директор, заместитель директора по УВР	Август-сентябрь
27	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня права сознания и правовой культуры: <ul style="list-style-type: none"> • Тематические классные часы Наши права – наши обязанности», «Право на образование» (1-5 классы); • Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»(6-11 классы); • Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; • Родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них», «Час правовых знаний для родителей». 	Директор, заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители, зав.библиотекой	По плану работы ОУ
28	Проведение родительских собраний, конференций по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор	постоянно
29	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ.	Директор	май
30	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2020-2021 учебный год.	Директор	май