

Положение об организации питания

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45, Закон Владимирской области от 02.10.2007 №120 ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан Владимирской области» постановления Губернатора Владимирской области от 06.06.2007 № 411 «О практике организации питания учащихся общеобразовательных учебных заведений в ряде муниципальных образований», постановления Главы Александровского района от 13.09.2007 № 2619 «О практике организации питания учащихся общеобразовательных учебных заведений Александровского района», муниципальной целевой программы «Здоровье и образование на период 2011-2013 годы», на основании положения об организации питания учащихся в муниципальных образовательных учреждениях Александровского района и на основании приказа управления образования № 489 от 05.09.2011 «Об организации питания учащихся общеобразовательных учебных заведений района и о мерах по упорядочению школьного питания в 2011-2012 учебном году».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся в МБОУ СОШ №13, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

2. Цели и задачи

2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.

2.2. Повышение доступности и качества питания.

2.3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания учащихся с привлечением средств родителей.

2.4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.

2.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

2.6. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

3. Организация питания в образовательном учреждении

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора.

3.2. Директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания учащихся, в том числе:

3.2.1. Осуществляет организацию питания школьников в столовой образовательного

учреждения;

3.2.2. Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели;

3.2.3. Назначает ответственных работников, из числа сотрудников, осуществляющих контроль за организацией питания в образовательном учреждении;

3.2.4. Утверждает списочный состав учащихся, имеющих право на получение льготного питания в соответствии с постановлением главы Александровского района Владимирской области на каждый год;

3.2.5. Информировывает родителей на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета города на организацию питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.

3.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-8 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.4. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период 10 дней, согласованного со специалистом общественного питания и утвержденного главным специалистом – экспертом УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Владимирской области.

3.5. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

3.6. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.7. Предприятие общественного питания поставляет в столовые образовательных учреждений продовольственное сырьё и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

4. Порядок определения льготных категорий

4.1. Льготные категории учащихся на начало финансового года устанавливаются в соответствии с постановлением главы Александровского района Владимирской области.

4.2. В категорию учащихся, имеющих право на льготное питание, входят учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

4.3. Отнесение учащихся к категории находящихся в трудной жизненной ситуации, производится на основании Постановления Главы Александровского района Владимирской области от 13.09.2007 № 2619 «О практике организации питания учащихся общеобразовательных учебных заведений Александровского района».

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся.

5.1. Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор образовательного учреждения, ответственный за организацию питания в образовательном

учреждении, назначенный приказом директора образовательного учреждения, классные руководители, родители (законные представители) учащихся.

5.2. Директор образовательного учреждения:

5.2.1. Организует питание учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом;

5.2.2. Назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

5.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

5.3. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

5.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательном учреждении;

5.3.2. Формирует сводный список учащихся для предоставления питания;

5.3.3. Предоставляет списки учащихся для расчёта средств на питание в бухгалтерию;

5.3.4. Обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием;

5.3.5. Формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

5.3.6. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

5.3.7. Вносит предложения по улучшению организации питания.

5.4. Классные руководители образовательного учреждения:

5.4.1. Осуществляют мониторинг организации питания;

5.4.2. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания учащихся;

5.4.3. Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре и зам. директоре предложения по улучшению питания.

5.5. Родители (законные представители) учащихся:

5.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6. Контроль за организацией школьного питания

6.1. Контроль за качеством готовой продукции на уровне образовательного учреждения осуществляет бракеражная комиссия.